

Das Bistum Fulda zählt rund 340.000 Katholiken vom nordhessischen Bad Karlshafen bis nach Frankfurt und von Marburg bis nach Geisa im Thüringer Land. Gemeinsam leben wir den Auftrag, Menschen in eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus und seiner Botschaft zu begleiten. Wir wollen Erfahrungsräume schaffen, in denen Menschen Sinn, Kraft und Lebensglück durch ihren Glauben finden können. Das Bischöfliche Generalvikariat ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Fulda.

Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht für den Fachbereich Finanzen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz für das Dezernat Service/Aufsicht kirchliche Rechtsträger (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang von 19,5 Wochenstunden

### Zu den Aufgaben gehören:

- Unterstützung und Entlastung der Dezernatsleitung als persönliche Assistenz mit Terminkoordination (Vor- und Nachbereitung)
- Sicherstellung des allgemeinen Schriftverkehrs und der Kommunikation für das Dezernat
- Laufende Professionalisierung der Sekretariatstätigkeiten
- Ordnungsgemäße Schriftgutverwahrung, Datenpflege und Dokumentation
- Steuerung einer guten Wiedervorlagesystematik
- Ansprechpartner für alle organisatorischen Fragen des Dezernates
- Zuverlässige Postbearbeitung und Protokollführung
- Planung und Organisation von Besprechungen und Dienstreisen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Vorbereitung und Recherche zu inhaltlichen Fragestellungen
- Vorprüfung von Haushaltsplänen

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen (Word, PowerPoint, Excel)
- Gute Anwendungskennnisse in DMS, Capitol und Entire
- Eigenverantwortliche, engagierte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

### Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 19,5 Wochenstunden
- Eine aufgabengerechte Vergütung, bei Vorliegen der Voraussetzung, in der Entgeltgruppe 5
- Attraktive Zusatzleistungen nach den Richtlinien der AVO Fulda (Anlehnung an den TV-L), z.B. Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge sowie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team in guter Lage mitten in Fulda

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens zum 10.07.2024** per E-Mail an [bewerbungen@bistum-fulda.de](mailto:bewerbungen@bistum-fulda.de) oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat  
Fulda Fachbereich Personal  
Paulustor 5  
36037 Fulda

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen vorab steht Ihnen Gudrun Spiegel-Klüber (Abteilungsleitung Dezernat Service | Aufsicht kirchlicher Rechtsträger) unter 0661/87-313 oder [gudrun.spiegel-klueber@bistum-fulda.de](mailto:gudrun.spiegel-klueber@bistum-fulda.de) gerne zur Verfügung.

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden sie unter <https://datenschutz.bistum-fulda.de>.

