

Name _____
Straße _____
PLZ Ort _____

Datum _____

**An das
Bischöfliche Generalvikariat
Personalabteilung
Paulustor 5
36037 Fulda**

Antrag auf Genehmigung einer Fortbildung/Weiterbildung

Für die Teilnahme an der Fortbildung bzw. Weiterbildung:

_____ ¹

beantrage ich gemäß der Richtlinien Dienstbefreiung sowie eine entsprechende Kostenbeteiligung.

Diese Fortbildung/Weiterbildung findet vom _____ bis _____

in

_____ ² statt.

Sie umfasst _____ Kurstage.

Die Kurskosten betragen _____ €. ³

Ein Programm lege ich bei. ⁴

Mit freundlichen Grüßen

Befürwortet:

Unterschrift d. Dienstvorgesetzten

<p>Genehmigungsvermerk Urschriftlich zurück:</p> <p><input type="checkbox"/> nur Dienstbefreiung <input type="checkbox"/> ja 100 % (Kurs- und Reisekosten) <input type="checkbox"/> ja abz. Tagessachbezugswert keine Reisek. <input type="checkbox"/> ja 50 % (Kurs- und Reisekosten) <input type="checkbox"/> nur Kurskosten <input type="checkbox"/> Genehmigung nicht möglich <input type="checkbox"/> Begründung siehe Anlage</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(Datum, Unterschrift)</p>

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass unsere Erstattungsleistungen bei der Einkommensteuererklärung anzuzeigen sind, wenn Sie dort gegebenenfalls noch Aufwendungen geltend machen möchten.

¹ Titel der Fortbildungsmaßnahme

² Angabe des Ortes, ggf. der Diözese

³ evtl. Aufschlüsselung nach Honorar und Unterbringung/Verpflegung

⁴ Falls kein Kursprogramm beigelegt werden kann, sollten einige Angaben zum Inhalt und zur Gestaltung der Maßnahme gemacht werden.